

HOTĂRÂREA Nr. 55/2017

privind reorganizarea serviciului public voluntar pentru situații de urgență din orașul Baraolt

Consiliul local al orașului Baraolt, întrunit în ședința ordinară din data de 26 iulie 2017,

analizând Expunerea de motive nr. 2756/2017 privind reorganizarea serviciului public voluntar pentru situații de urgență din orașul Baraolt,

văzând Raportul nr. 2758/2017 al Serviciului public voluntar pentru situații de urgență, raportul comisiei de specialitate nr. 3, precum și avizul de legalitate al secretarului orașului,

ținând cont de prevederile:

- art. 13, lit. "d", "e" și art. 14, lit. „b” și „i”, din Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6, lit. "c" din O.M.A.I. nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor,
- H.G. nr. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice
- art.2, alin.1 din O.M.A.I Nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- art. 10, lit. „b” din Legea Nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
- art. 5 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr. 88/30.2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 363/07.06.2002;

În baza art. 36, alin. (2) lit. „d”, coroborat cu alin. (6) lit. "a", pct 8, art. 45 alin. 3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Serviciul public voluntar pentru situații de urgență Baraolt, înființat prin Hotărârea nr. 112/2005 se reorganizează în serviciu public fără personalitate juridică de categoria a II-a (C2).

Art. 2. Se aprobă noua organigramă, statul de funcții, numărul de personal și Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public voluntar pentru situații de urgență al orașului Baraolt, conform anexelor 1-3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Funcțiile de șef de serviciu și conducători autospeciale rămân încadrate cu personal numit/angajat.

Art. 4. Nominalizarea personalului voluntar din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență se va face prin dispoziția primarului cu respectarea

prevederilor H.G. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Hotărârea nr. 112/2005 privind înființarea serviciului voluntar pentru situații de urgență, modificată prin Hotărârea nr. 54/2006, rămâne fără efect.

Art. 6. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarului orașului Baraolt și șefului actual desemnat al SVSU.

Baraolt la 26 iulie 2017.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Consilier INCZE ISTVAN



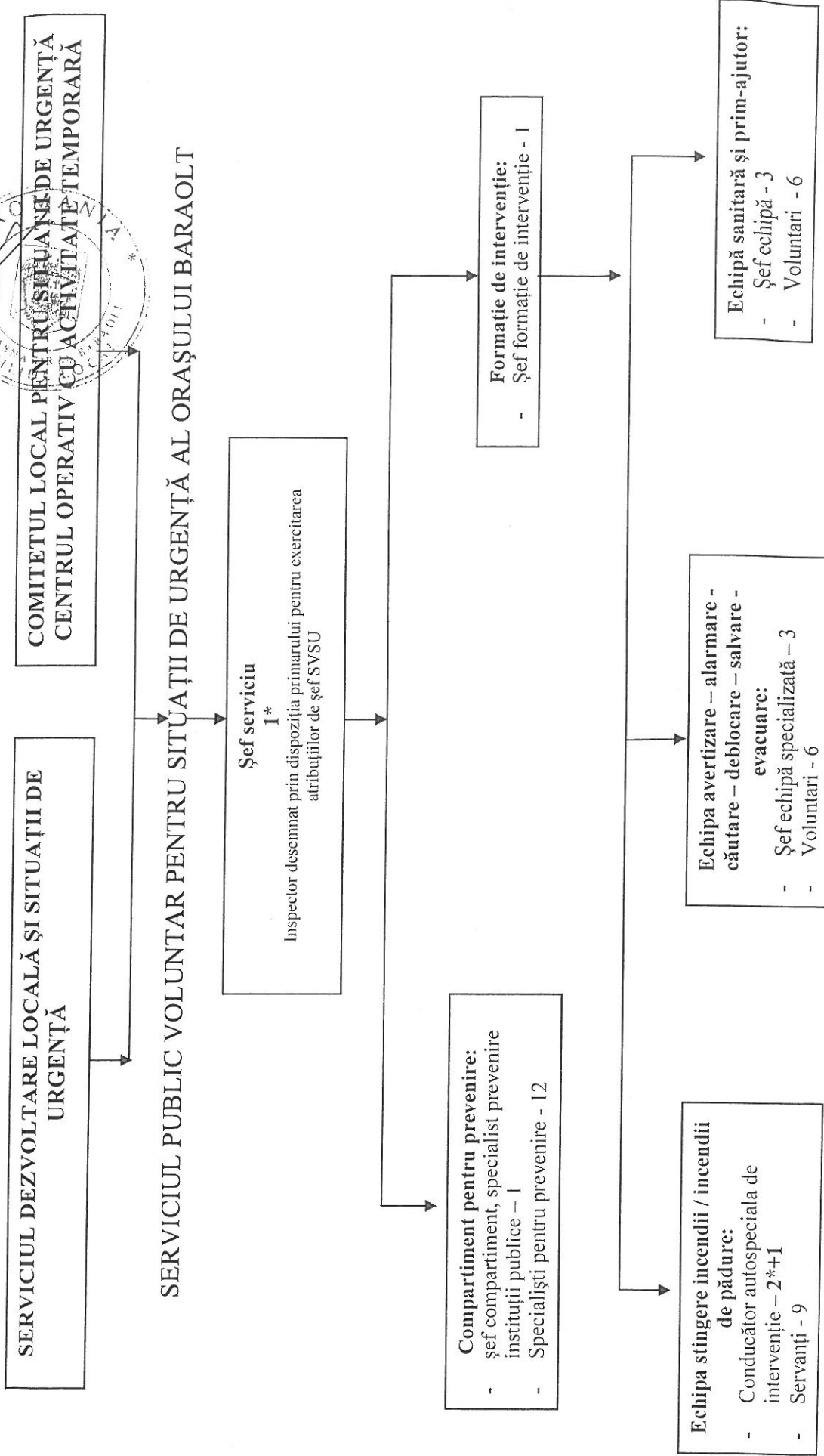
Contrasemnează
Secretar al orașului
DOMBI REKA HILDA

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Dombi Reka Hilda mentioned in the text above.

Difuzarea: 1 ex. la Instituția Prefectului Județului Covasna;
1 ex. Compartimentul A.P.L.;
1 ex. Serviciului Public Voluntar pentru Situații de Urgență;
1 ex. D-lui primar;
1. ex. Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al Județului Covasna;

**ORGANIGRAMA
SERVICIULUI PUBLIC VOLUNTAR PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ**

ANEXA NR.1.
la H.C.L. nr. din 16.07.2017



STATUL DE FUNCTII

al SERVICIULUI PUBLIC VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ
de CATEGORIA II-a (C2) al orașului BARAOLT



1. ȘEF SERVICIU:

Șef serviciu voluntar	1
-----------------------	---

2. COMPARTIMENT / SPECIALIȘTI PENTRU PREVENIRE :

Șef compartiment pentru prevenire	1
Specialiști pentru prevenire:	3
- Orașul Baraolt	3
- Satul Biborțeni	2
- Satul Bodoș	1
- Satul Căpeni	3
- Satul Micloșoara	1
- Satul Racoșul de Sus	2
TOTAL*	13

**Numărul specialiștilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabilește astfel:
a) pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale, un specialist;
b) în mediul rural, pentru 200 de gospodării cetățenești, un specialist;
c) în mediul urban, pentru 1.000 de locuințe individuale sau gospodării, un specialist.*

3. FORMAȚIE DE INTERVENȚIE:

Șef formație de intervenție	1
-----------------------------	---

4. ECHIPE SPECIALIZATE:

4.1. Echipa STINGERE INCENDII / INCENDII DE PĂDURE:

Tura I.

Conducător autospecială de intervenție	1
Servanți	3
TOTAL	4

Tura II.

Conducător autospecială de intervenție	1
Servanți	3
TOTAL	4

Tura III.

Conducător autospecială de intervenție	1
Servanți	3
TOTAL	4

4.2. Echipa AVERTIZARE – ALARMARE - CĂUTARE – DEBLOCARE – SALVARE - EVACUARE:

Tura I.

Șef echipă specializată	1
Voluntari	2
TOTAL	3

Tura II.

Șef echipă specializată	1
Voluntari	2

Tura III.

Şef echipă specializată	1
Voluntari	2
TOTAL	3

4.4. Echipa SANITARĂ și PRIM-AJUTOR:**Tura I.**

Şef echipă	1
Voluntari	2
TOTAL	3

Tura II.

Şef echipă	1
Voluntari	2
TOTAL	3

Tura III.

Şef echipă	1
Voluntari	2
TOTAL	3

Şef serviciu voluntar* - Inspector desemnat prin dispoziția primarului pentru exercitarea atribuțiilor de şef SVSU – (S)	1*
Şef compartiment pentru prevenire	1
Şef formație de intervenție	1
Şef echipă specializată	3
Şef echipă specializată - sanitară și prim-ajutor	3
Specialiști pentru prevenire	12
Conducător autospecială de intervenție – șofer I (M)	2*+1
Echipa stingere incendii / incendii de pădure - servanți	9
Echipa avertizare – alarmare - căutare – deblocare - salvare – Evacuare - voluntari	6
Echipa sanitară și prim ajutor - voluntari	6
TOTAL	Angajați 3 Voluntari 42

- * Personal angajat

1/2017

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI PUBLIC VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DIN
ORAȘUL BARAOLT



CAPITOLUL I.
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prin prezentul «Regulament» se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența și atribuțiile serviciului public voluntar pentru situații de urgență.

(2) **Serviciul public voluntar pentru situații de urgență** este o structură specială, cu o dotare specifică care se constituie în subordinea consiliului local, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, asigură coordonarea de specialitate ale activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea și înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și efectuează acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezaastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

(3) **Serviciul voluntar pentru situații de urgență** își îndeplinește atribuțiile legate și prestează servicii într-un sector de competență stabilit cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al județului Covasna.

(4) Sectorul de competență cuprinde obligatoriu teritoriul localității.

(5) Serviciul voluntar pentru situații de urgență poate încheia contracte pentru asigurarea intervenției în situații de urgență cu alte servicii voluntare sau private pentru situații de urgență cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al județului Covasna, în condițiile legii.

(6) Constituirea și dimensionarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se face pe baza următoarelor criterii:

- a) tipurile de risc identificate în sectorul de competență;
- b) clasificarea localității din punct de vedere al riscului;
- c) numărul locuitorilor din sectorul de competență;
- d) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate ale acestora;
- e) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor;
- f) suprafața sectorului de competență;
- g) măsurile stabilite în *Planul de analiză și acoperire a riscurilor, Planul de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, Planul de evacuare în caz de urgență.*

(7) **Tipurile de riscuri identificate în profil teritorial sunt:**

- Incendiu (I3);
- Incendiu de pădure (Ip2);
- Fenomene meteorologice periculoase;
- Inundații (In2);
- Alunecări / prăbușiri de teren;
- Cutremur (C2);
- Accident chimic, biologic, nuclear.

(8) Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență se face numai cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al județului Covasna.

CAP. 2. ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

(1) **Serviciul public voluntar pentru situații de urgență** de categoria II. C2 reorganizat la nivelul orașului Baraolt, în subordinea Consiliului local, este condus de un șef, profesionist în domeniu și are în structură:

a) **Compartiment/specialiști pentru prevenirea situațiilor de urgență**

Un specialist pentru toate instituțiile și operatorii economici din subordinea consiliului local, un specialist la 50 de blocuri și 1000 de gospodării în mediul urban, un specialist la fiecare 200 gospodării, în mediul rural.

b) **Formația de intervenție salvare și prim-ajutor**, compusă din echipe specializate, constituite în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență după cum urmează:

- echipă specializată pentru stingere incendii / incendii de pădure;
- echipă specializată pentru avertizare – alarmare - căutare – deblocare – salvare – evacuare;
- echipă sanitară și prim – ajutor.

(2) Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar.

(3) Prin voluntariat în cadrul serviciilor publice de urgență voluntare se înțelege activitatea de interes public desfășurată benevol de persoane fizice în baza unui contract de voluntariat. Beneficiarul voluntariatului este comunitatea în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat, reprezentată de Consiliul Local care a constituit serviciul.

(4) Personalul voluntar, va semna un contract de voluntariat, pe durată de minim 5 ani cu posibilitate de prelungire, în condițiile Statutului Personalului Voluntar prevăzut în H.G. nr. 1579/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Accesul în serviciu este nediscriminatoriu. Personalul încadrat trebuie fie apt medical, fizic și psihologic și să aibă aptitudinile și abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor; Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare și anual. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(6) Personalul voluntar poate activa în structurile operative până la vârsta de 50 de ani. Peste vârsta de 50 de ani, dar nu mai mult de 55 de ani, personalul voluntar poate activa în structurile operative dacă, în urma evaluării anuale, corespunde criteriilor fizice, este apt medical și psihologic. Personalul voluntar poate activa și peste vârsta de 50 de ani, ca specialist de prevenire, fără a fi necesară îndeplinirea criteriilor și aptitudinilor fizice.

(7) În serviciu, funcțiile de șef serviciu și conducător autospecială se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 3. Drepturile personalului care încadrează Serviciul public voluntar pentru situații de urgență:

- a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
- b) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- c) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;
- d) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar;
- e) rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;
- f) păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;
- g) control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar;
- h) uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;
- i) drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și

concursului profesional organizate în afara localității în care funcționează Serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

- j) compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; cuantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de primar din fondul alocat cu acest scop, și este egal cu cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.
- k) acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

Art. 4. Obligațiile personalului care încadrează Serviciul public voluntar pentru situații de urgență:

- a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
- b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solitudine și respect față de orice persoană;
- i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului.

Art. 5. Relațiile dintre structurile serviciului voluntar:

(1) Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă **Serviciul public voluntar pentru situații de urgență** sunt organizate de **Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)** și sunt coordonate de către președintele acestuia, respectiv primarul localității.

(2) Șeful serviciului este șeful personalului din compartimentul/specialiști pentru prevenire, a formației de intervenție și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile de prevenire și intervenție desfășurate în sectorul de competență.

(3) Relațiile dintre/cu alte posturi:

a. ierarhice:

- Serviciul voluntar pentru situații de urgență se subordonează nemijlocit conducătorului unității administrativ-teritoriale;
- Personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului de serviciu;
- Personalul ce încadrează echipajul / grupa de intervenție / echipa specializată se subordonează nemijlocit șefului echipajului / grupei de intervenție / echipei specializate.

b. funcționale: colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu Consiliul local și cu instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

c. de control: controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile la instituțiile, operatorii economici și la cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

(4) Relații de cooperare:

Serviciul voluntar pentru situații de urgență pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, colaborează cu alte servicii voluntare pentru situații de urgență, cu autoritățile administrației

publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea și combaterea dezastrelor, apărării vieții și integrității fizice a persoanelor, avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

Serviciul de urgență voluntar solicită în sprijin intervenția serviciilor de urgență private și a celor voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, a serviciilor de urgență profesioniste, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns ale acestuia.

Pentru colaborare la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, consiliile locale care au constituite servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociațiile profesionale și organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu.

(5) Relații de îndrumare:

În cadrul activităților preventive desfășurate, serviciul voluntar îndrumă, informează și acționează pentru prevenirea producerii situațiilor de urgență, adoptarea de către populație a comportamentului adecvat înainte, pe timpul și după producerea situațiilor de urgență.

Art. 6. Organizarea pe ture a serviciului public voluntar pentru situații de urgență

(1) Operaționalizarea, asigurarea alarmării și intervenției graduale în cazul situațiilor de urgență, astfel:

La amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție se ține seama de următoarele criterii operaționale:

- a) timpul mediu de alertare: 10 minute, în funcție de anotimp și de ora din zi sau din noapte la care s-a produs situația de urgență;
- b) timpul de răspuns;
- c) raza medie a sectorului de competență: 5-10 km;
- d) viteza medie de deplasare a autospeciialelor de intervenție: 50 km/h.

Timpul maxim de răspuns:

- a) la obiective care prezintă risc ridicat: 10 minute;
- b) în cel mai îndepărtat punct din sectorul de competență stabilit: 20 minute;
- c) în celelalte localități cu care s-au încheiat contract sau convenții de intervenție: 45 de minute.

(2) **Criteriile operaționale** se corelează, după caz, cu criteriul complementarității dat de existența în sectorul de competență a serviciilor private pentru situații de urgență.

(3) **Răspunderea** pentru asigurarea capacității de intervenție revine Comitetului local și șefului Serviciului public voluntar pentru situații de urgență, aceasta putând fi verificat periodic prin alarmarea formațiilor de intervenție cu aducerea personalului și scoaterea tehnicii pe locul de adunare.

Pentru asigurarea stării de operativitate și a capacității optime de răspuns a Serviciului public voluntar pentru situații de urgență, a autorităților administrației publice locale și funcționarea corespunzătoare a comitetelor locale pentru situații de urgență, alarmarea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și a dezastrelor este asigurată de personalul din serviciul de permanență organizat la sediul Consiliului local. La primirea atenționărilor privind iminența producerii unor situații de urgență să se instituie serviciul de permanență cu 1/3 din personalul la toate serviciile voluntare pentru situații de urgență ale consiliilor locale/primăriilor din zona de risc.

(4) **Numărul de telefon** sau modalitățile de anunțare a Serviciului voluntar pentru situații de urgență vor fi afișate la sediile tuturor instituțiilor publice și operatorilor economici, precum și în toate locurile/spațiile publice de pa raza localității;

(5) **Posturile telefonice** stabilite de primari pentru primirea anunțurilor privind producerea unor situații de urgență vor fi funcționale pe întreaga durată a celor 24 de ore, iar personalul de serviciu va fi instruit pentru completarea notei de anunțare, precum și pentru alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului Operativ cu Activitate Temporară și Serviciului public voluntar pentru situații de urgență.

La fiecare serviciu de permanență pentru anunțarea/primirea anunțurilor/avertizărilor se va asigura un aparat fax pentru primirea avertizărilor meteorologice și ale altor comunicate de la eșaloanele superioare, precum și tabele cu numere de telefoane utile în cazul producerii unor situații de urgență: serviciul voluntar pentru situații de urgență, serviciul profesionist pentru situații de urgență, Comitetul local pentru Situații de Urgență, **număr unic apeluri de urgență – 112**, ambulanță, Prefectură, Consiliul Județean, Serviciul de apă a orașului, electricitate, gaze, etc.

(6) **Alarmarea** serviciului public voluntar pentru Situații de Urgență în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție sau prin exerciții de antrenament se face de președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și/sau șeful Serviciului Public Voluntar pentru Situații de Urgență din dispoziția președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau înlocuitorul legal al acestuia, prin punerea în aplicare a Planului de înștiințare și alarmare al Serviciului public voluntar pentru situații de urgență.

(7) **Verificarea stării de operativitate** a Serviciului Public Voluntar pentru Situații de Urgență se execută semestrial de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență și anual de personalul cu atribuții din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al Județului Covasna prin exerciții de alarmare și intervenție (în timpul sau în afara programului).

Prin exercițiile de alarmare se verifică și capacitatea de răspuns a Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară (C.O.A.T.), pe baza **Planului de înștiințare alarmare al Comitetului Local pentru Situații de Urgență**. Această activitate se desfășoară anual de regulă pe timpul executării controalelor de personalul cu atribuții din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al Județului Covasna.

(8) **Evidența prezentării personalului** și a participării acestuia la intervenție se face de către personalul care asigură permanența la sediul Consiliului local (sau de o persoană desemnată pentru acest scop).

Art. 7. Ducerea acțiunilor de intervenție

(1) **Derularea intervenției** se face gradual, după caz, astfel:

- a) **Alarmarea** serviciului voluntar, concomitent, cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al Județului Covasna;
- b) **Sprijinul acordat intervenției** (în tehnică și personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/convenție de intervenție;
- c) **Sprijinul acordat intervenției** (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesionale.

(2) **Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de intervenție** are la bază următoarele principii:

- prioritatea salvării vieților omenești față de orice alte acțiuni;
- asigurarea logistică a intervenției;
- cooperarea continuă cu alte forțe și formațiuni participante la intervenție;

(3) **Constituirea formațiilor pentru intervenție:**

- în cazul alarmării pentru intervenție, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție, atunci când s-au prezentat pe locul de adunare 2/3 din personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu dotarea de bază completă.

- Dotările speciale se încarcă pentru a fi transportate la locul intervenției doar dacă se impune folosirea lor în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării consecințelor acesteia.

(4) **La primirea anunțului despre producerea unei situații de urgență**, șeful serviciului trebuie să rețină:

- date cunoscute despre situația de urgență produsă, cauzele acesteia, particularitățile zonei în care urmează să intervină;
- itinerariul de deplasare;
- asigurarea legăturilor, modul de transmitere a datelor și informațiilor;
- ce forțe și mijloace mai sunt implicate în intervenție;
- cine conduce acțiunile de intervenție, locul de adunare după terminarea intervenției;
- asigurarea logistică a intervenției.

Notă: teritoriul fiecărei localități constituie **SECTORUL DE COMPETENȚĂ EXCLUSIVĂ** a fiecărui Președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență care este direct răspunzător de organizarea și conducerea intervențiilor în cazul situațiilor de urgență cu forțe, tehnică și materiale proprii.

Pentru intervenții în afara sectorului de competență, șeful serviciului (sau înlocuitorul legal) va cere aprobarea Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.).

(1) ATRIBUȚIILE GENERALE ALE SERVICIULUI

Serviciul public voluntar pentru situații de urgență execută misiuni specifice de prevenire și stingere a incendiilor, pentru limitarea efectelor sinistrelor, precum și activități de descarcerare și de urgență medicală prespitalicească.

Organizarea și funcționarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență se bazează pe principiile legalității, autonomiei, responsabilității, corelării cerințelor și resurselor, cooperării și solidarității, în vederea:

- Pregătirii preventive și protecției prioritare a populației;
- Realizării condițiilor necesare supraviețuirii în situații de urgență;
- Participării la protecția valorilor culturale, arhivistice, de patrimoniu și a bunurilor materiale, precum și protecția mediului;
- Desfășurării pregătirii profesionale a personalului;
- Organizării și executării intervenției operative pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență.

Aplicarea acestor principii vizează următoarele obiective:

- a. Timpul de răspuns și operativitatea permanentă;
- b. Suplețea organizatorică;
- c. Capacitatea de răspuns credibilă;
- d. Parteneriatul operațional intensificat;
- e. Intervenția graduală;
- f. Interoperativitatea la nivel local.

Pentru îndeplinirea obiectivelor serviciul voluntar pentru situații de urgență are următoarele atribuții:

a) Execută, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim-ajutor sau asistență medicală de urgență, stingerea incendiilor, depoluare, protecție N.B.C. și decontaminare, filtrare și transport apă, iluminat, protecție a bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordarea de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență.

b) Participă cu formații de intervenție / solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în sectorul/în afara sectorului de competență;

c) Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;

d) Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență;

e) Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;

f) Acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre.

În cazul avarierii sau distrugerii clădirilor:

- depășirea obstacolelor;
- înlăturarea dărâmăturilor sau părților din dărâmături;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături;
- acordarea primului ajutor de urgență;
- transportul persoanelor în afara zonelor periculoase;
- asigurare clădirilor sau a părților de clădiri care amenință cu prăbușirea;
- marcarea și asigurarea zonelor periculoase;
- salvarea persoanelor și a bunurilor materiale.

În cazul inundațiilor și înzăpezirilor:

- salvarea persoanelor, animalelor și a bunurilor materiale surprinse de apă sau sub apă și/sau înzăpezite;
- sprijinirea forțelor care intervin pentru consolidarea digurilor;
- participarea la închiderea rupturilor de diguri;

- participarea la acțiuni de înaltare a obiectelor dure sau plutitoare aflate în apă în dreptul unor zone sau puncte vulnerabile;
- înlăturarea zăpezilor sau a unor dopuri de gheață;
- curățirea (degajarea) canalelor de evacuare a apelor sau a zonelor afectate de inundații și/sau ghețuri.

În cazul producerii unor accidente chimice, radiologice, biologice, accidentelor tehnologice și pe căile de comunicații:

- izolarea și marcarea zonelor periculoase;
- sprijinirea acțiunilor de evacuare a populației, animalelor și a bunurilor materiale;
- desfășurarea acțiunilor de intervenție la mijloacele de transport sau instalațiile accidentate, avariate sau distruse;
- decontaminarea personalului, tehnicii și terenului.

(2) ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI / SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

a) Planifică și desfășoară controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;

b) Desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurile de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;

c) Participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;

d) Monitorizează și evaluează tipurile de riscuri;

e) Participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației;

f) Controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile operatorii economici și instituțiile din structurile subordonate consiliului local;

g) Participă la identificarea resurselor umane și materiale disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;

h) Stabilește concepția de intervenție și elaborează/coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;

i) Planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;

j) Organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;

k) Participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;

l) Constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;

m) Asigură informarea organelor competente privind acțiunile desfășurate;

n) Desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific;

o) Pentru identificarea și evaluarea tipurilor de riscuri specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu consiliul local la întocmirea „Planului de analiză și acoperire a riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al Județului Covasna.

p) Supraveghearea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;

q) Cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

(3) ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, a protecției mediului, înlăturarea efectelor situațiilor de urgență precum și normalizarea activităților economico-sociale și se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- acțiunile de intervenție se desfășoară pe teritoriul localității;
- subordonarea ierarhică **șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență**;
- cooperării și complementarității cu alte forțe implicate în intervenție;
- încadrării cu voluntari;
- admiterii la intervenție a personalului pe bază de verificări și atestări organizate de forurile competente;
- asigurării dotării materiale și a logisticii de către Consiliul local.

(4) ATRIBUȚIILE ECHIPAJELOR/GRUPELOR DE INTERVENȚIE ȘI A ECHIPELOR SPECIALIZATE:

I. Atribuții generale:

- a) asigură intervenția unitară a Serviciului voluntar pentru situații de urgență și înlăturarea efectelor negative ale calamităților și catastrofelor;
- b) în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al Județului Covasna;
- c) cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- d) transmite date și informații Centrului Operativ cu Activitate Temporară al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- e) organizează căutarea și salvarea victimelor și a bunurilor materiale;
- f) participă la asigurarea cu apă potabilă, distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;
- g) participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
- h) participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență ale salariaților și a populației din sectorul de competență.

II. Atribuții specifice în caz de situații de urgențe:

(1) În caz de incendiu/incendiu de pădure :

- a) execută acțiuni de intervenție în caz de incendiu, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilajele și mijloacele de intervenție din dotare;
- b) execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale, cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- c) verifică existența planului de intervenție la obiectivele și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment;
- d) acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, accidente precum și în caz de dezastre;
- e) evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol;

(2) Echipele de înștiințare - alarmare - cercetare-căutare - deblocare – salvare: acționează în cadrul formației de intervenție, pentru transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție, cercetează, determină și comunică Centrului Operativ cu Activitate Temporară al Comitetului Local pentru Situații de Urgență următoarele date :

a. În locurile de distrugere datorită **cutremurelor de pământ:**

- locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
- gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
- locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
- locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
- existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.

b. Acționează în zonele cu avarii la construcții/instalații pentru:

- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;

- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.

c. Din zona afectată de **alunecări de teren**:

- suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
- locul, numărul și gradul de avariere ale construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
- numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
- posibilitatea de apariție a unor dezastre complementare.

d. Din zona afectată de **inundații**:

- limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
- posibilitățile de acces în zona afectată;
- posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
- posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate;
- sprijină forțele care intervin pentru consolidarea și refacerea digurilor;
- curăță canalele de evacuare ale apelor, în zonele cu pericol de inundații/inundate;
- participă la degajarea zăpezii sau a podurilor de gheață;
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol;
- participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartiție;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
- acordă primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;
- participă la aplicarea unor măsuri de antibioprolaxie și anti-epidemie;
- participă la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
- participă la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei;
- realizează măsurile tehnico-medice privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
- participă la realizarea măsurilor la instituirea carantinei;
- asigură cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție,
- asigură echipamentul de schimb, pe timp de vară sau iarnă,
- asigură mijloacele de transport răniți ,
- asigură aprovizionarea și completarea dotării formațiunilor de intervenție.

(3) Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

CAPITOLUL 3

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 9. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

(1) Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului orașului, președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru

(2) Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție al serviciului voluntar.

(3) Are următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor specializate în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- execută instructaj general și periodic cu personalul muncitor din primărie și din instituțiile subordonate primăriei;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzător;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari;

- pe baza constatărilor rezultate din controale, șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora.
- înmânează primarului documentele de control încheiate în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare
- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrilor;
- desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific;

Art. 10. Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire:

(1) Este direct subordonat Șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență.

(2) Specialistul pentru prevenire (cadru tehnic / consilier cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor), desemnat la nivelul autorităților administrației publice locale, operatorilor economici / instituțiilor publice subordonate acestora, are următoarele obligații principale:

- a. elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;
- b. controlează modul de aplicare a prevederilor legale privind apărarea împotriva incendiilor, în cadrul Primăriei orașului Baraolt și ai serviciilor din subordine;
- c. verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;
- d. verifică organizarea activității de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici);
- e. controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu
- f. elaborează și supune spre analiză primarului sau conducătorului instituției, după caz, raportul anual de evaluarea a capacității de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;
- g. analizează anual respectarea încadrării în criteriile de performanță a serviciului public voluntar pentru situații de urgență, dotarea cu mijloace de apărare împotriva incendiilor și face propuneri pentru optimizarea acestuia;
- h. elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educației specifică;
- i. participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul orașului Baraolt;
- j. stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- k. propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- l. urmărește modul de respectarea regulilor privind interzicerea fumatului și focului a deschis în locurile stabilite;
- m. acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- n. răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor;
- o. întocmește, actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii incendiilor;
- p. verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate de intervenție și răspuns în cazul producerii incendiilor;
- q. întocmește documentații și situații pe linia apărării împotriva incendiilor;
- r. atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezonul de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează ânturi puternice;
- s. răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență;
- t. supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.;
- u. propune măsuri de îmbunătățire a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale;

- v. desfășurarea activității de control asupra respectării normelor de prevenire și stingere a incendiilor, acordă asistență tehnică de specialitate unităților aparținătoare domeniului public al orașului din sectorul de competență (școli, grădinițe, cămine culturale, etc.);
- w. execută alte atribuții prevăzute de legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

(3) Formarea, evaluarea și certificarea competenței profesionale pentru specialiștii pentru prevenire (cadre tehnice/consilieri) se realizează de Centrul Național pentru Securitate la Incendii și Protecției Civile, pe baza standardelor ocupaționale recunoscute la nivel național, sau în centre de formare și evaluare abilitate prin lege, avizate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, pe baza standardelor ocupaționale.

Art. 11. Atribuțiile specialistului de prevenire

(1) Activitățile de prevenire se realizează prin următoarele mijloace: propuneri pentru reglementarea unor activități prin hotărâri ale conducerii unității administrativ-teritoriale, controlul și informarea preventivă a salariaților din sectorul de competență, precum și pregătirea acestora pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

(2) Specialistul pentru prevenire este subordonat șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență, îndeplinește ordinele date de acesta, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- a. verificarea respectării actelor normative și a reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și a legislației de protecție civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- b. verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențial generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- c. coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și al salariaților, a modului de însușire de către aceștia a regulilor și a măsurilor specifice, precum și a comportamei
- d. factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- e. informarea și educarea preventivă a salariaților;
- f. informarea salariaților privind pericolele potențiale de risc și modul de comportare în situații de urgență;
- g. participarea la programul de pregătire comună a Serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- h. executarea de controale de prevenire la obiectivele repartizate (operatori economici, instituții, gospodării cetățenești, etc.) în conformitate cu prevederile legii, consemnarea în notele de control sau carnetele de control la gospodării a tuturor constatărilor făcute și prezentarea șefului compartimentului de prevenire;
- i. aducerea la cunoștința șefului ierarhic a stărilor de pericol sau a situațiilor deosebite din teren;
- j. participarea la înlăturarea operativă pe timpul controlului a stărilor de lucruri negative ce pot fi înlăturate în măsura în care îi permit cunoștințele și posibilitățile;
- k. însușirea normelor specifice și a măsurilor generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului.
- l. participă la activitățile de prevenire (controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al Județului Covasna;
- m. participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare.

(3) Activitățile desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de activitate în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de activități se aduc la cunoștința conducerii operatorului economic, inspectorului de protecție civilă, după care se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul serviciului într-un dosar special constituit. Pentru situațiile deosebite constatate conducătorul operatorului economic va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Art. 12. Atribuțiile șefului formației de intervenție

- a. se subordonează șefului serviciului public voluntar pentru situații de urgență;
- b. conduce nemijlocit activitatea de pregătire a formațiilor de intervenție, desfășurarea ședințelor de pregătire și a exercițiilor practice și teoretice;
- c. conduce activitatea formației de intervenție în toate situațiile pe timpul intervenției;

- u. răspunde de mobilizarea membrilor formațiilor pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- e. răspunde de evidența personalului care încadrează formația de intervenție;
- f. răspunde de menținerea stării de operativitate a tehnicii și materialelor din înzestrarea formației de intervenție;
- g. face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor;
- h. face propuneri pentru completarea sau preschimbarea materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției;

Art. 13. Atribuțiile generale ale șefului echipei specializate:

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- a. să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- b. să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- c. să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- d. să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- e. să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- f. să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- g. respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- h. asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- i. ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- j. să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Art. 14. Atribuții specifice în caz de situații de urgență

(1) Șeful echipei specializate pentru stingere incendii/incendii de pădure:

- a. se subordonează șefului serviciului și îndeplinește sarcinile trasate de către acesta;
- b. verifică, la intrarea în serviciu, prezența personalului din subordine, starea de funcționare a mijloacelor tehnice din dotare;
- c. execută, lunar și ori de câte ori este necesar, instruirea de specialitate a subordonaților;
- d. conduce și participă efectiv, cu grupa sa, la acțiunile de intervenție;
- e. asigură respectarea întocmai de către subordonați a programului zilnic;
- f. răspunde de deplasarea grupei la locul intervenției;
- g. verifică echiparea și ia măsuri de asigurarea securității servanților;
- h. participă la recunoaștere și dă misiuni grupei;
- i. mănuiește țevile de refulare a apei, spumei sau pulberilor stingătoare (pe partea stângă a dispozitivului);
- j. întinde, prelungește și strânge liniile de furtun;
- k. urmărește menținerea presiunii ordonate;
- l. mănuiește masca contra fumului și gazelor sau aparatul izolant, la nevoie;
- m. mănuiește toporașul, cordița de salvare și lampa electrică portativă (lanterna);
- n. folosește la nevoie, costumul de protecție contra temperaturilor;

(2) Șeful echipei specializate pentru avertizare – alarmare - cercetare – căutare - deblocare – salvare:

- a. asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare despre situațiile de urgență;
- b. asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare;
- c. organizează și controlează periodic exploatarea mijloacelor de transmisiuni și alarmare și protecția lor împotriva armelor N.B.C., convenționale și a mijloacelor incendiare;
- d. cunoaște posibilitățile sistemului de telecomunicații teritoriale și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului;

- c. cunoaște canal de comunicație și modul de realizare a legăturilor în cazul scutirii din funcțiune a centralelor telefonice din zona de competență;
- f. centralizează, analizează și sistematizează, împreună cu șeful serviciului voluntar, informațiile de specialitate privind urmările situațiilor de urgență;
- g. elaborează documentele pe linie de specialitate și asigură transmiterea lor;
- h. organizează și asigură respectarea regulilor și dispozițiilor privitoare la traficul radio;
- i. studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor;
- j. elaborează măsurile necesare pentru protecția prin adăpostire a cetățenilor și a bunurilor materiale împotriva efectelor dezastrelor, armelor N.B.C., convenționale și mijloacelor incendiare;
- k. cunoaște în permanență stadiul realizării măsurilor pentru adăpostirea populației, protecția bunurilor materiale și mascarea obiectivelor;
- l. asigură și urmărește aprovizionarea cu instalații, utilaje și alte materiale necesare dotării echipajului;
- m. coordonează și îndrumă împreună cu șeful serviciului pregătirea de specialitate a subordonaților
- n. centralizează și raportează ierarhic informațiile de specialitate privind acțiunile pe care le-a desfășurat;
- o. conduce nemijlocit acțiunile de intervenție specifice profilului echipei sale.

Art. 15. Atribuțiile generale ale membrilor echipelor de intervenție și a echipelor specializate:

Membrii echipelor specializate se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipei specializate și au următoarele atribuții:

- răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a dotării;
- îndeplinesc la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- mențin permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinesc, sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia;

Art. 16. Atribuții specifice ale membrilor echipelor de intervenție și a echipelor specializate:

(1) Salvator (cercetaș - purtătorul aparatului de respirație, brancardier).

- Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuțiuni**:
- se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- verifică gradul de operativitate a aparatelor de respirat și controlează rezerva de aer din tuburile de oxigen;
- pătrunde în încăperile sau în zona contaminată cu gaze, aburi sau noxe și execută misiunile de salvare a persoanelor sau animalelor, evacuarea unor materiale sau bunuri foarte importante;
- identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor (*răniților, contaminaților și bolnavilor*) ;
- asigura triajul, transportul și evacuarea victimelor în afara zonelor de pericol;
- decontaminează aparatura la sfârșitul misiunii;

- la măsurarea temperaturii a gradului de umiditate a băuturilor de răcire, consumul de apă;
- aceasta în documentele de evidență ale acestora;
- propune trimiterea spre verificare sau reparare a aparatelor care au fost avariate pe timpul intervenției;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- propune măsuri de logistică pe această linie;
- execută instruirea personalului care întrebuințează aparate de respirat;
- raportează la ordin măsurile de intervenție pe linia specialității sale;

(2) **Servantul mânuitor de hidrant și ajutor șofer** la utilaj de stins incendii / motopompă, asigură:

- înlocuiește la nevoie pe servantul toporaș (distribuitor);
- recunoaște sursa de apă ordonată și alte surse apropiate;
- mânuiește hidrantul portativ și cheia hidrantului;
- racordează linia (liniile) de furtun pentru alimentare;
- împreună cu șoferul racordează tuburile de aspirație și sorbul;
- supraveghează liniile de furtun și la nevoie aplică feși și înlocuiește furtunurile sparte;
- întinde și strânge primele role de furtun de la ieșirile pompei centrifuge (instalației);
- participă la alimentarea mașinii cu spumogen lichid sau praf;
- mânuiește proiectorul mobil, ajutat de șofer;
- mânuiește masca contra fumului și gazelor;
- mânuiește coturile pentru furtun și punțile de trecere;
- mânuiește colectorul, (când este cazul);
- mânuiește scara culisabilă (scara de împerechere);
- ajută pe șofer la punerea în funcțiune a instalației de apă, spumă sau pulberi stingătoare;
- transportă apă pentru alimentarea galeții stingător folosind găleata de pânză;
- ajută la luarea accesoriilor de pe mașina de luptă;
- participă la remorcarea – dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- transmite semne și semnale;

(3) **Servant** (mecanic motopompă)

Mecanicul de motopompă se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție. Răspunde de asigurarea deplasării motopompei și a substanțelor de stingere la locul intervenției, de asigurarea refulării apei sau celorlalte substanțe de stingere pe dispozitiv și de buna funcționare a tuturor accesoriilor și are următoarele obligații:

- conduce motopompa și utilajele tractate la locul intervenției;
- împreună cu ceilalți servanți, mânuiește tuburile de aspirație, sorbul și coșul pentru sorb;
- racordează liniile de furtun la ieșirile din pompă;
- mărește sau micșorează presiunea de refulare a agenților stingători;
- mânuiește proiectorul p.s.i., trepiedul și bobina cu cablu, ajutat de ceilalți servanți;
- descătărămează și ajută servanții la luarea accesoriilor de pe motopompă;
- ajută pe ceilalți servanți la asamblarea pieselor aparatului izolan și echiparea cu acesta;
- participă la remorcarea-dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- ajutat de întreaga grupă (echipaj), execută întreținerea motopompei și accesoriilor din dotarea acesteia;
- mânuiește ejectorul pentru ape mici și distribuitorul;
- întinde, prelungeste, strânge liniile de furtun și aplică feși;
- împreună cu ceilalți servanți, mânuiește scara de împerechere;
- mânuiește aparatura radio din dotare;
- recepționează și transmite dispoziții, semne și semnale.

(4) **Salvator** (sanitar, brancardier)

Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată, pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni:

- răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparatului și a materialelor pe care le are în dotare;

- asigură triajul, transportul și evacuarea victimelor la punctele de prim ajutor medical sau unitățile spitalicești;
- participă împreună cu personalul medical specializat și formațiunile de cruce roșie la instituirea măsurilor de carantină.
- participă la asigurarea măsurilor de profilaxie și igienă a sinistraților în zonele afectate de dezastru și/sau în taberele de sinistrați.

(5) Atribuțiile șoferului/conducătorului de utilaj:

Se subordonează șefului echipajului/grupei de intervenție care are în dotare și exploatare autovehiculul. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni:

- răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a autovehiculului de intervenție;
- completează foaia de parcurs și carnetul de bord al autovehiculului;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;
- informează șefului echipajului/grupei de intervenție orice problemă care apare la autovehicul;
- ține evidența tehnicii, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din autovehicul pentru acțiuni de intervenție;
- dispune autovehiculul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la ordinul comandantului de grupă sau detașament;
- raportează superiorilor despre capacitatea de intervenție a autovehiculului;
- răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor și instalațiilor de intervenție pe care le deservește;
- asigură deplasarea oportună și în siguranță a utilajului
- execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate;
- verifică la preluarea serviciului starea de funcționare a tehnicii de luptă din dotare, accesorii, inventarul și rezerva cu carburant;
- asigură predarea utilajelor și inventarul corespunzător la schimbul următor (stare de funcționare);
- acționează operativ în caz de incendiu și alte evenimente deosebite;
- participă la salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale;
- execută programul individual de pregătire profesională;
- alarmează în caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii militari, alte forțe cu care se cooperează, șeful serviciului voluntar;
- remediază pe loc toate defecțiunile posibile la utilajele și instalații P.S.I. iar când nu le poate remedia, vor fi aduse la cunoștință primarului prin șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
- ține și întocmește evidența zilnică a rodajului la motopompă sau celelalte utilaje;
- respectă programul și regulamentul de funcționare și organizare a serviciului voluntar, reguli de disciplina muncii;
- își însușește modul de funcționare, întreținere și reparații la tehnica de luptă, instalații, utilaje și mijloace de intervenție;
- execută sarcinile stabilite de șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
- nu părăsește locul de muncă până nu a asigurat predarea serviciului și a inventarului, la schimbul următor;
- conduce intervenția în lipsa șefului de grupă și ia măsuri operative pentru eliminarea stării de pericol;

(6) Asistent medical

Se subordonează șefului grupei specializate. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni:

- se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- acordă ajutorul medical de urgență și coordonează măsurile de prim ajutor ale celorlalte formațiuni la locul intervenției;
- amenajează după caz adăposturi, locuri de adunare pentru răniți;

- mijloacelor și materialelor pe linie sanitară ale serviciului;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- informează conducătorul intervenției despre măsurile ce trebuie luate pentru acordarea primului ajutor.

(7) Atribuțiile dispecerului/persoanei aflate în serviciul de permanență

Asigură alarmarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție la ordinul Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și/sau a șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență din dispoziția președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau înlocuitorului legal al acestuia.

Completează nota de anunțare, asigurând și alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului Operativ și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Asigură anunțarea/primirea anunțurilor/avertizărilor avertizărilor meteorologice și altor comunicate de la eșaloanele superioare, contactând în cazul producerii unor situații de urgență prin numărul unic apeluri de urgență -112: serviciul profesionist pentru situații de urgență, ambulanța, etc., precum și pe baza unor tabele cu numere alocate: prefectura, consiliul județean, servicii de gospodărire a apei, electricitate, gaze etc.;

CAPITOLUL 4 REGLEMENTAREA GESTIONĂRII PATRIMONIULUI SERVICIULUI

Art. 17. Asigurarea financiară constă în măsurile care se iau pentru cererea, obținerea, utilizarea și justificarea mijloacelor financiare pentru plata drepturilor bănești cuvenite personalului și pentru activitățile desfășurate de personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Asigurarea financiară se realizează prin Compartimentul Buget – Contabilitate din cadrul Primăriei orașului Baraolt.

Pentru justificarea mijloacelor financiare alocate și utilizate se întocmesc documentele prevăzute de instrucțiuni, normative și regulamente, conform legislației în vigoare.

Art. 18. Reglementarea activităților privind prestările de servicii

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență își desfășoară activitățile pentru îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului de competență astfel încât să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul orașului, cât și cele ale persoanelor juridice cu care s-au încheiat contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor.

Pe baza hotărârii Consiliului Local și în condițiile prevăzute de lege Serviciul Public Voluntar pentru Situații de Urgență poate presta contra-cost către orice persoană fizică sau juridică unele servicii fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor proprii.

Aceste servicii pe care le poate presta sunt :

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, iar sumele încasate se constituie ca venituri la bugetul local.

Veniturile nete încasate din prestările de servicii, precum și cele din compensarea contravalorii consumatorilor în cazuri de intervenții, rămân la dispoziția unității prestatoare ca venituri extrabugetare pentru acoperirea cheltuielilor de intervenții, întreținere și dotare.

Art. 19. (1) Logistica Serviciului voluntar pentru situații de urgență cuprinde logistica intervenției și logistica Serviciului voluntar pentru situații de urgență și constituie ansamblul măsurilor și al activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea intervenției.

(9) Logistica Serviciului Public Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde:

- aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție;
- evidența și controlul patrimoniului;
- asigurarea stării tehnice și de întreținere.

Dotarea și înzestrarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență este asigurat conform inventarului patrimoniului serviciului.

asigurarea desfașurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde:

- asigurarea carburanți – lubrifianți;
- asigurarea cu echipament de protecție adecvat;
- asigurarea cu echipament și tehnică adecvate pentru diferite situații de intervenție;
- asigurarea transportului pentru aprovizionare.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență și se asigură de Consiliul Local al orașului Baraolt.

Art. 20. Aprovizionarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență cu tehnică și materiale de intervenție se face în funcție de misiunile ce trebuie să le îndeplinească.

Necesarul de tehnică, materiale și aparatură de intervenție se face pe baza instrucțiunilor și normativelor în vigoare.

Aprovizionarea se face, cu mijloace financiare aprobate de Consiliul local pentru:

- carburanți – lubrifianți, piese de schimb, materiale pentru autovehiculele aflate în dotare;
- aparate și tehnică de resort;
- echipament de protecție;
- echipament pentru intervenție;
- agregate, ansambluri și subansambluri pentru intervenție;
- tehnică și materiale de resortul N.B.C., transmisiuni, tehnică de calcul, etc.

Aprovizionarea se realizează din timp, înaintea începerii activităților de intervenție, în limita stocurilor stabilite pe baza normelor înzestrare.

Completarea materialelor se face pe baza actelor de scădere rezultate în urma procesului de pregătire și intervenție, conform *Raportului de activitate după executarea intervenției și a listei cu materiale și tehnică, pierdute, deteriorate sau distruse.*

Art. 21. Evidența și controlul patrimoniului

Evidența contabilă a materialelor și a tehnicii din înzestrarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență se ține de către Serviciul Buget Contabilitate din cadrul Consiliului local al orașului.

Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative în vigoare.

Art. 22. Asigurarea tehnică cuprinde ansamblul de măsuri și acțiuni executate în scopul menținerii în stare de operativitate a tehnicii.

Asigurarea tehnică se realizează pe categorii de tehnică, pe baza specificațiilor pentru fiecare categorie în parte.

Planificarea și organizarea asigurării tehnice revine șefului Serviciului Public Voluntar pentru Situații de Urgență și se realizează prin servicii specializate.

CAPITOLUL 5.

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 23. (1) Pregătirea personalului serviciului se realizează prin: programe de pregătire, instruire, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, în baza unei tematici de pregătire elaborate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al Județului Covasna, și pe baza unei planificări întocmite de șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență al localității, conform Planului de pregătire anual.

Pregătirea se execută lunar, pe parcursul a minimum 4 ore, de regulă în zilele stabilite de comun acord cu personalul ce încadrează Serviciul voluntar pentru situații de urgență.

Pregătirea personalului Serviciului voluntar pentru situații de urgență este condusă de șeful serviciului, iar la activitățile de pregătire pot participa specialiști pe diverse domenii din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al Județului Covasna, filialei de Cruce Roșie și de la alte instituții abilitate.

Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență parcurge o tematică comună de pregătire și o pregătire de specialitate în primele 3 luni de la încadrare, după care va fi verificat și atestat în vederea participării la acțiuni de intervenție de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al Județului Covasna, conform normativelor în vigoare.

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va avea un Registru de evidență a participării personalului la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

Art. 24. Persoanele care încadrează Serviciul voluntar pentru situații de urgență pe timpul intervenției vor purta echipament adecvat tipului de intervenție.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență poate colabora cu alte servicii de urgență, inclusiv din alte țări în baza convențiilor internaționale la care România este parte, sau a acordurilor bilaterale.

În măsura experienței acumulate în acțiunile de intervenție, personalul serviciului poate fi promovat în următoarele funcții:

- șef de echipă;

La sfârșitul fiecărei acțiuni de intervenție, șeful echipajului / grupei de intervenție / echipei specializate verifică gradul de operativitate a tehnicii și materialelor pentru noi acțiuni de intervenție, consemnând despre aceasta în fișele autovehiculelor. Întocmește raport de activitate (*raport scris*) după efectuarea intervenției.

Prezentul regulament poate fi modificat din inițiativa:

- Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) al localității, la propunerea personalului care încadrează Serviciul voluntar pentru situații de urgență;
- Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) pe baza concluziilor și învățămintelor deprinse din acțiunile de intervenție efectuate și la propunerea Inspectoratului Pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al Județului Covasna.

Art. 25. Personalul Serviciului voluntar pentru situații de urgență are obligația cunoașterii, însușirii și aplicării prevederilor regulamentului de organizare și funcționare.

Art. 26. Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare la data aprobării lui prin hotărâre de consiliu local.

